

**Beleidsplan 2021 – 2025 van de
Stichting Vrienden van het Joods Bejaardencentrum
Den Haag**

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Organisatie	3
3.	Doelstelling	3
4.	Activiteiten	4
5.	Inkomsten en uitgaven	4
6.	Financiële verslaggeving	5
7.	Beloningsbeleid	5
8.	Balans per 31 december 2020	6
9.	Exploitatierekening 2020	7

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan heeft het bestuur van Stichting Vrienden van het Joods Bejaardencentrum Den Haag ('de Stichting') haar beleid vastgelegd. De Stichting richt zich primair op de in paragraaf 3 genoemde doelen. De werkzaamheden van de Stichting zijn omschreven in paragraaf 4.

Eventuele wijzigingen van dit beleidsplan worden vastgesteld in de bestuursvergadering.

2. Organisatie

De organisatie van de Stichting bestaat uit het bestuur.

Bestuurders:

- De heer M. Cohen (voorzitter)
- De heer D. Toff (penningmeester)
- De heer X.M. Korijn (secretaris)
- De heer R. Baumgarten (lid)
- De heer E.J. Simon (lid)

Op grond van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheden, heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Daarnaast kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het haar eigen vermogen.

3. Doelstelling

De statutaire doelstellingen van de Stichting zijn:

- a) het verkrijgen van financiële middelen en het beschikbaar stellen daarvan aan de Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag, gevestigd te 's-Gravenhage,
- b) door het verlenen van financiële steun zowel het verblijf van de bewoners van het Joods Bejaardencentrum Den Haag, als leef- en werkklimaat te veraangename,

en alles wat daarmee samenhangt in de ruimste zin.

De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het verrichten en bevorderen van activiteiten welke nuttig kunnen zijn voor het hiervoor bedoelde streven.

De Stichting heeft geen winstoogmerk zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden.

Zoals blijkt uit artikel 16.2 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de stichting.

4. Activiteiten

Namens het bestuur onderhoudt de secretaris contact met de directie van het Mr. L.E. Visserhuis en met de diverse organen binnen die organisatie die activiteiten organiseren en projecten beheren. Ook staat de secretaris in contact met aanpalende organisaties.

Alle verzoeken om ondersteuning worden allereerst door de secretaris getoetst aan de doelstellingen van de stichting. De passende verzoeken worden aan het bestuur voorgelegd; op deze verzoeken wordt op zo kort mogelijke termijn door het Bestuur buiten vergadering beslist.

5. Inkomsten en uitgaven

Werven van fondsen

De Stichting doet niet actief aan fondsenwerving. De Stichting vertrouwt op de jaarlijkse giften die zij ontvangt van donateurs.

Besteding van fondsen

Alle giften worden door de Stichting rechtstreeks gebruikt ter ondersteuning en verwezenlijking van haar doelstelling. De Stichting streeft ernaar om de in een jaar ontvangen giften zoveel mogelijk in het jaar van ontvangst te besteden conform haar doelstelling.

Tegelijkertijd wil de Stichting de mogelijkheid om lange termijn projecten te ondersteunen die meerjarige financiële ondersteuning nodig hebben niet uitsluiten. Met name wordt gedacht aan het ondersteunen van de zoektocht naar een geografisch meer gespreide doelgroep nu het Mr. L.E. Visserhuis als enige overgebleven is als zelfstandig Joods verzorgingshuis in Nederland is, naast het ondersteunen van projecten die de capaciteit van het Mr. L.E. Visserhuis verder vergroot. Hiervoor kan de Stichting een reserve opbouwen.

Beheer van fondsen

De Stichting ontvangt en besteedt haar giften via een bankrekening. Daarnaast bestaan de bezittingen van de Stichting uit een effectenrekening die beheerd wordt door de Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag is in depot gegeven bij de ABN
Het rendement van deze effectenrekening wordt jaarlijks besteed conform de doelstelling.

In overeenstemming met artikel 1a, eerste lid, onderdeel d jo. artikel 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, houdt de Stichting niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Verder vermeldt de Stichting in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.

6. Financiële verslaggeving

De jaarrekening wordt gepubliceerd binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Dit is in overeenstemming met de statuten van de Stichting. De jaarrekening wordt jaarlijks opgemaakt conform de Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 (Kleine Organisaties-zonderwinststreven).

7. Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen géén beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden. Een vergoeding voor de gemaakte kosten is mogelijk.

Namens het bestuur van Stichting Vrienden van het Joods Bejaardencentrum Den Haag,

De heer M. Cohen (voorzitter)
juli 2021

3. BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACITVA		2020	2019
3.01 Financiële activa			
Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag		542.978	528.371
3.02 Liquide middelen			
Liquide middelen		6.103	733
Totaal		549.081	529.104
PASSIVA		2020	2019
3.03 Eigen vermogen		541.054	527.845
3.04 Bestemde middelen en overige schulden		8.027	1.259
Totaal		549.081	529.104

4. **REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

BATEN

	2020	2019
4.0		
1 Opbrengst rente bank	-	195
4.0		
2 Opbrengst dividend	-	384
4.0		
3 Opbrengst koersresultaat gezamenlijk beheer	14.606	52.095
4.0		
4 Opbrengst giften	12.244	9.150
Totaal baten	26.850	61.824

LASTEN

	2020	2019
4.0		
5 Algemene kosten	1.398	5.273
4.0		
6 Giften	12.244	38.150
Totaal lasten	13.642	43.423
Saldo boekjaar	13.208	18.401

**HERKOMST
EXPLOITATIERESULTAAT**

	2020	2019
Exploitatieresultaat	1.398-	33.694-
Koersresultaat	14.606	52.095
Totaal resultaat	13.208	18.401