

Jaarverslag

2023

Vereniging van kunstenaars "Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio" te Den Haag

Den Haag, 30 april 2024



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

	Pagina
Inhoud	2
<i>Jaarverslag</i>	3
Samenstelling bestuur	3
Personele bezetting	7
<i>Beoordelingsverklaring</i>	8
<i>Jaarrekening 2023</i>	10
Balans per 31 december 2023	11
Staat van baten en lasten over 2023	12
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	13
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	14
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	16



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identiteitsdoeleinden

Paraaf

JAARVERSLAG 2023

'De Vereniging van beeldende kunstenaars "Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio", heeft ten doel de bevordering van de beeldende kunsten alsmede de bevordering van de artistieke en maatschappelijke belangen van haar kunstenaar-leden.

Vanaf de oprichting in 1847 is Pulchri Studio een begrip in de Haagse samenleving en ver daarbuiten. Door de jaren heen hebben opeenvolgende besturen de missie van Pulchri Studio steeds op eigen wijze vorm gegeven en ervoor gezorgd, dat Pulchri Studio spraakmakend blijft. In januari 2024 maakte het Mondriaanfonds bekend dat Pulchri Studio van de renteloze kunstkoop afbetalingsregeling gebruik kan blijven maken. In 2023 is er vier maal gebruik van gemaakt.

2023 kenmerkte zich door de tweede beeldtentoonstelling aan Het Lange Voorhout; Voorhout Monumentaal '23. Ondanks geringe financiële middelen is het dankzij bijdragen van leden en fondsen gelukt om kunstenaars werk op groot formaat te laten tonen in het publieke domein.

In 2023 werden in het gebouw 94 exposities gehouden door Pulchri leden en door gasten uit binnen- en buitenland. In 2023 waren de zalen permanent bezet. Daarnaast wordt driemaandijks een Klein Formaat expositie gehouden met gemiddeld 40 schilderijen, tekeningen en grafiek. In vitrines is klein ruimtelijk werk te zien dat ook elke drie maanden gewisseld wordt. Verder is op een groot scherm video te zien.

BESTUUR EN COMMISSIES

Het Algemeen Bestuur van de Vereniging vergadert maandelijks.

ALGEMEEN BESTUUR

Marieta Reijerkerk, voorzitter, Danielle van Emmerik, penningmeester en Michael Toorop, secretaris en overige leden Ed van der Kooy, vicevoorzitter, Sebastiaan Spit (t/m mei), Jiri Nieuwenhuis (per juni), Alexx Meidam en Mieke Pennock (t/m mei), Ria Doolaard (per juni)

TENTOONSTELLINGSCOMMISSIE

Ed van der Kooy, voorzitter, Hettie Wempe, Antoinette van der Wal, Alexx Meidam, Martin Koole Michel Verhoef, Marijke Uittenbroek, Susan de Kruiff en Liesbeth Stinissen (per juni)

BALLOTAGECOMMISSIE:

tot en met mei: Sebastiaan Spit, voorzitter, Tom Schenk, Thana Farooq.

per juni Jiri Nieuwenhuis, voorzitter, Margje Bijl, Nils Addink, Joop van 't Hoenderdaal en Syna Dijks

SOCIETÉITSCOMMISSIE

tot en met mei: Mieke Pennock, voorzitter, Mance van Beers, Ruben Kurhaus, Carmen Boersma, Hans Buurman, Ria Doolaard en Clé Moormann.

Per juni 2023; Ria Doolaard, voorzitter, Jurriaan de Lange, Clé Moormann, Rob Sanders en Marianne Blokland

REDACTIE PULCHRI MAGAZINE

Marose Boersma, Wim van Cleef, Margreet Hofland en Michael Toorop. Vaste medewerkers: Arja van den Berg, Simon Koene en Leo Onderwater.

Pulchri Studio heeft in het afgelopen jaar de kunstverkoop zien stijgen. Nog steeds geldt dat voor een duurzame bedrijfsvoering de kosten beperkt zullen moeten blijven en de inkomsten moeten groeien. 2023 werd positief afgesloten, dankzij de kunstverkoop en een inhaalslag aan verhuur van zalen in de laatste 2 maanden van het jaar.



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatieleinden

Paraaf

SUBSIDIES, SPONSOREN EN BIJZONDERE REGELINGEN

In 2023 werd € 29.000 aan subsidies en € 10.206 aan bijdragen ontvangen voor de tentoonstelling Voorhout Monumentaal. Pulchri Studio ontvangt jaarlijks een subsidie van € 75.000 van de gemeente Den Haag voor het onderhoud aan de buitenkant van het monumentale gebouw. Deze subsidie vervalt per 2025.

STICHTING PULCHRO SACRUM

zegt kunstenaars, die voor het eerst solo exposeren, of ter gelegenheid van een bijzondere leeftijd een jubileumexpositie houden een garantiesubsidie toe. Als het saldo van baten en lasten van een dergelijke expositie een tekort vertoont, kan een bedrag worden uitgekeerd. In 2023 zijn tien aanvragen ingediend. Er werd bij acht exposanten een hele of gedeeltelijke vergoeding uitgekeerd. Pulchro Sacrum draagt ook jaarlijks bij aan de exposities van Nieuwe Leden en afgestudeerden aan de KABK.

SCHENKINGEN

In 2023 zijn door particulieren de volgende schenkingen aan Pulchri Studio gedaan:

- a. twee portretten geschilderd door de kunstenaars Wibbo Hartman en Dirk Jansen
- b. drie gesigneerde portretfoto's van de fotograaf Marianne Dommissie
- c. catalogi van exposities in Pulchri Studio uit de jaren 1928 tot en met 1940
- d. een schilderij van de kunstenaar Ruth Haitsma-Bergsma

KUNSTVERKOOP

In 2023 bedroeg het totaal van de verkoop van kunstvoorwerpen € 358.390. (Een toename t.o.v. het jaar 2022 € 257.628) Aan leden van Pulchri Studio werd voor een bedrag van € 82.575 aan kunst verkocht. De gegenereerde provisie in 2023 bedraagt € 93.350. Deze opbrengsten zijn verantwoord in de jaarrekening van Pulchri Studio.

PERSONEEL

In maart 2023 zijn twee personeelsleden aangenomen, een medewerker voor de technische dienst als vervanger van een vertrekkende medewerker. De staf van de galerie is uitgebreid met een medewerker voor 24 uur per week. Zowel de staf van de galerie als van de technische dienst zijn weer terug op het peil van voor de personeelsbezuinigingen. Het secretariaat en het management zijn nog niet op gewenste sterkte.

De inzet van de medewerkers en vrijwilligers in de verschillende commissies, galeries en de balie zijn onmisbaar bij het reilen en zeilen van de vereniging.

COMMISSIES

BALLOTAGECOMMISSIE

Komt viermaal per jaar bijeen en heeft in het verslagjaar 68 aanvragen voor het kunstenaarslidmaatschap beoordeeld, waarvan er 22 gehonoreerd zijn. Op uitnodiging van het bestuur zijn 7 kunstenaars aangenomen, waarvan 6 recent afgestudeerden aan de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten.

TENTOONSTELLINGSCOMMISSIE

Komt maandelijks bijeen en behandelt in haar vergaderingen aanvragen van exposanten en houdt zich bezig met de programmering en het tentoonstellingsbeleid. In het verslagjaar resulteerde dat o.a. in deelname aan de Art The Hague beurs en de invulling van Museumnacht.

SOCIËTEITSCOMMISSIE

Komt maandelijks bijeen en organiseert een veelheid aan activiteiten voor leden en bezoekers. In 2023 bestond hun programmering uit: Artist Talks, jazzconcerten, Pub quizzes, literaire zondagmiddagen met auteurs, columnistplatform, bbq, kerstdiner, ontvangsten nieuwe leden, groepsbezoeken aan verschillende musea.



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatieleiden

Paraaf

TENTOONSTELLINGEN

VOORJAARSSALON 01.04 – 30.03

Daar is traditiegetrouw de Jacob Hartogprijs uitgereikt, een geldbedrag van € 2.500 De kunstenaar Pien Hazenberg was de gelukkige winnaar.

De jury bestond uit vier kunstenaarsleden van Pulchri Studio, te weten: Ton van Kints (winnaar 2022), Margje Bijl, Ed van der Kooy ter vervanging van de verhinderde Joop Polder, Marko Klomp en Marieta Reijerkerk q.q.

NAJAARSSALON 09.09 – 01.10

Tijdens de opening van de Najaarssalon is de Van Ommeren de Voogtprijs, een geldbedrag van € 5.000 werd uitgereikt aan de winnaar Riëlle Beekmans.

De jury bestond dit jaar uit beeldend kunstenaars: Karin Arink, Bas Kwakman, Oscar Schrover en Anna de Voogt (namens de Van Ommeren - de Voogt Stichting) en Marieta Reijerkerk q.q.

TENTOONSTELLINGSPROGRAMMA 2023

VOORHOUT MONUMENTAAL '23:

Deelnemende kunstenaars waren; Hans van Bentem, Bob Bonies, Cor van Dijk, Guido Geelen, Heringa | Van Kalsbeek, Theo Jansen, Hieke Luik, de Afghaanse kunstenaar Narges Mohammadi, Jan van Munster, Sara Reinbold, Maria Roosen, Joost van der Toorn, Jan de Weerd, Willem Hussem, Armando, David Bade, Marieke Bolhuis, Sjoerd Buisman, Hanneke Datema-Chang, Michael Jacklin, André Kruysen, Joep van Lieshout, Lon Pennock, Zeger Reyers, Marisja Smit, Thijs Trompert, Brigitte Spiegeler, Elisabet Stienstra, Carel Visser, André Volten, Auke Vries, Dré Wapenaar en Ronald Westerhuis.

HKH Prinses Beatrix heeft de tentoonstelling geopend.

EXPOSITIEZALEN & GALERIES:

In 2023 is werk van de volgende kunstenaars geexposeerd: Pieter Smitsaert (in memoriam), Van Ommeren de Voogd genomineerden, Peter George d'Angelino Tap, Maddy Rentenaar, Remco de Waard, Mat Kissing, Lon Buttsted, Cees van Rutten, Voorjaarssalon, Dick Stapel, Alexx Meidam & Lynda Deutz, Danielle Stabel, Lisa van der Heijden, Nieuwe Leden, Ronald Westerhuis, Marcin Karwinski, Marus van der Made, Najaarssalon, Hengwei Han, Niels Smits van Burgst, Wim Jonkman, Figuratieven, Vrije Academie, Nies de Vuijst, Annemarie Petrie, Daniel Schinasi, Jessica Muller en Geer Huybers, Brigitte Spiegeler, Conny Kuiperi, Annie Schoterman, Marten Hazelaar, Gertjan van der Stelt In Memoriam, Martin Koole, Aat Verhoog, Joop van 't Hoenderdaal, Susan de Kruiff, Maarten Welbergen, Urs Pfannemüller, Guillaume Lo-Anjoe & Lydi Lo-Anjoe, Michel Verhoef & Adrie Kweekel, Nanna de Klerk, leden tentoonstellingscommissiet, Willem Veerman, Florence Fernhout, Anna Priscilla Rodriguez, Eddy Stikkelorum, Ning Yang, Nico Carvajal Manieu, Ermine Poort, Lex Buurman & Ab Overdam, Esther van der Wallen, Gertjan Scholte Albers, Marijke de Wit, Harmke Datema-Chang, Paul Steenhauer, Aris de Bakker & Karola Pezzaro, Mary Hessing (Buro Binnenhof[buiten) schetsen van Blow Up, Judith Schiks, Anne Lize Reuter en Frieda van Voorst .

ART THE HAGUE

Exposanten: Joop van 't Hoenderdaal, Gabor Szilasi, Ai Hashimoto, Paul Steenhauer, Tineke Pork, Bob Bonies, Ana Priscila Rodriques en Ronald A. Westerhuis. Isa Roelink kreeg de Rotary Pulchri Studio Prijs 2023 uitgereikt, die bestond uit een soloexpositie in een eigen stand.

MUSEUMNACHT

vondplaats op 7 oktober. Er kwamen ruim 1000 bezoekers naar Pulchri Studio. Het programma bestond o.a. uit live muziek en videoprojecties van Inge Reisberman & Megan Irusta Cornet.

DE HAAGSE POPRONDE

Pulchri Studio was locatie op 18 november hiervoor en trok veel jeugdige muziekliefhebbers.



Buitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoelinden

Paraaf

COMMUNICATIE MET DE LEDEN EN VRIJWILLIGERS

PULCHRI MAGAZINE

De inhoud van het Pulchri Magazine bestaat voornamelijk uit artikelen, berichten en afbeeldingen die verband houden met het werk van de kunstenaarsleden en andere exposanten. Het Magazine verschijnt 4 maal per jaar.

In het verslagjaar was de lente editie volledig gewijd aan de beeldenexpositie Voorhout Monumentaal '23.

NIEUWSBRIEF EN BERICHTEN

De digitale nieuwsbrief met agenda wordt tweewekelijks aan de leden en geïnteresseerden verzonden. Elke drie weken worden de uitnodigingen voor tentoonstellingen verstuurd. Daarnaast zijn er regelmatig ledenberichten van het bestuur. Verder is natuurlijk sociale media een belangrijk informatie kanaal. Van alle tentoonstellingen en activiteiten worden berichten geplaatst op de eigen website, Facebook Instagram, Linkdin en TikTok.

PROTOCOL LEDENADMINISTRATIE

Pulchri Studio hanteert een protocol voor het gebruik van adressenbestanden om persoonsgegevens van leden te beschermen.

LIDMAATSCHAPPEN | LEDEN

De volgende categorieën leden worden onderscheiden: kunstenaarsleden, kunstlievende leden - w.o. het persoonlijk lidmaatschap, categoriaal lidmaatschap (natuurlijke personen die behoren tot een andere kunstdiscipline, zoals musici, auteurs, acteurs, dansers), bedrijvenlidmaatschap, jeugd- en jongerenlidmaatschap, sociëteitslidmaatschap, ereleden en leden van verdienste. De kunstlievende leden maken het door hun steun mede mogelijk om de doelstellingen van de Vereniging te realiseren.

In 2023 telt de Vereniging 439 kunstenaarsleden. Het aantal kunstlievende leden bedroeg 597 en 50 categorale leden. Drie instellingen hebben een bedrijvenlidmaatschap. In het verslagjaar hebben 4 kunstenaars en 25 kunstlievende leden door uiteenlopende redenen hun lidmaatschap beëindigd. Er zijn in totaal 79 nieuwe leden ingeschreven.

Als dank voor hun inspanningen is aan twee personen voor de duur van 1 jaar het gratis kunstlievend lidmaatschap aangeboden. Aan zeven eindejaar studenten van de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunst is voor de duur van 1 jaar het gratis kunstenaarslidmaatschap aangeboden.

In 2023 zijn de volgende leden de Vereniging ontvallen door overlijden:

Kunstenaars Kees Thijn, Frans de Leef (oud-voorzitter), Connie Koning - van Dam.

Kunstlievende leden J.M. van Berkel, R.A.T. Parry, Ariane Pikaar en Paul van Vliet.



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoelinden

Paraaf

MEDEWERKERS PERSONEEL

Directie:

Zakelijk manager	Karla Verpoort	0,800	0,800
------------------	----------------	-------	-------

Galerie:

medewerkster	Ariëlle van Eijdsen	0,600	
medewerker	Thomas van Haren	0,925	
medewerker	Laura van der Knaap (tot 1 juni)	0,188	
medewerkster	V. Gal	0,500	
medewerkster	Froukje Zandvliet	0,150	2,363

Administratie:

medewerkster	Sandra Heerlijn	0,625	
medewerker	Verena Stevels	0,375	1,000

Financiële administratie:

medewerkster	Ingrid Nieuwenhuis	0,700	0,700
--------------	--------------------	-------	-------

Technische Dienst:

medewerker	Stefan Ruigrok	0,500	
medewerker	R. Cloin	0,500	
medewerker	L.Prins	0,600	1,600

Totaal 6,463

Den Haag, 30 april 2024

Voorzitter:

M. Reijkerk

Penningmeester:

D. van Emmerik

Secretaris:

L. van Sinderen

Bestuurslid:

E. van der Kooy

Bestuurslid:

R. Doolaard

Bestuurslid:

A. Meidam

Bestuurslid:

J. Nieuwenhuis



Ruitenburgerkring

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
Paraaf

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Vereniging van kunstenaars "Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio"

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Vereniging van kunstenaars "Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio" te Den Haag beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging van kunstenaars "Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio" per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder Winststreven'.

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging van kunstenaars "Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisatie zonder winststreven' voor kleine rechtspersonen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

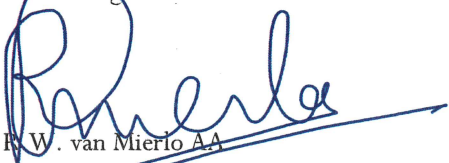
De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Delft 3 mei 2024

Ruitenburch adviseurs & accountants



R.W. van Mierlo AA

Jaarrekening 2023



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiebeelden

Paraaf

Balans

(na resultaatbestemming)

		31-12-2023	31-12-2022
	Toelichting	€	€
Activa			
Materiële vaste activa	1		
Automatisering		4.680	814
Inventaris		2.754	2.257
		<u>7.434</u>	<u>3.070</u>
Vlottende activa	2		
Debiteuren		49.470	1.202
Overige kortlopende vorderingen		20.676	26.142
		<u>70.146</u>	<u>27.344</u>
Liquide middelen	3		
Liquide middelen		201.449	275.349
		<u>201.449</u>	<u>275.349</u>
		<u>279.029</u>	<u>305.764</u>
Passiva			
Kapitaal	4		
Vrij besteedbaar eigen vermogen		130.551	120.540
Kortlopende schulden	5		
Belastingen en premies SV		25.739	21.924
RC Stg. Monument Pulchri Studio		15.325	6.136
Schulden aan leveranciers		19.446	3.061
Overige schulden		87.968	154.103
		<u>148.478</u>	<u>185.224</u>
		<u>279.029</u>	<u>305.764</u>

Den Haag, 30 april 2024

Namens het bestuur:

Voorzitter:
M. Reijkerk

Penningmeester:
D. van Emmerik

Secretaris:
L. van Sinderen

Bestuurslid:
E. van der Kooy

Bestuurslid:
R. Doolaard

Bestuurslid:
A. Meidam

Bestuurslid:
J. Nieuwenhuis



Datum: 3 mei 2024
Gewaarmerkt voor authenticiteit
Paraaf

Staat van Baten en Lasten

Toelichting	rekening 2023 €	rekening 2022 €	begroting 2022
Baten 6			
Contributies	213.395	192.749	214.500
Incidentele Verhuur	85.636	65.009	75.000
Catering	82.768	61.445	64.000
Expositie inkomsten	159.929	171.546	130.500
Overige baten	34.560	27.199	35.000
Bijzondere bate i.v.m. corona	-	28.165	-
TOTAAL BATEN	576.288	546.113	519.000
Lasten 7			
Personeelslasten	320.073	305.031	315.980
Huisvestingslasten	133.523	107.184	121.000
Algemene lasten	52.333	42.798	45.670
Tentoonstellingen	31.026	53.755	12.500
Verenigingsactiviteiten	6.577	5.528	5.000
Blad "Pulchri"	15.622	14.374	14.850
Afschrijvingslasten	2.377	3.814	4.000
Bijzondere lasten	4.745	3.884	-
TOTAAL LASTEN	566.276	536.368	519.000
Bedrijfsresultaat	10.012	9.745	-



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiebeelden

Paraaf

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Activiteiten

De Vereniging heeft ten doel de bevordering van de beeldende kunst alsmede bevordering van de artistieke en maatschappelijk belangen van haar leden en het in gebruik hebben en in gebruik houden van het pand genaamd "Pulchri Studio". Zij tracht dit te bereiken onder meer door het houden of het doen houden van tentoonstellingen en het geven van voorlichting omtrent beeldende kunst en het scheppen van mogelijkheden tot aankoop van kunstwerken.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van verkrijgingsprijzen. Tenzij anders vermeld worden de activa en de passiva voor de nominale waarde opgenomen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving "Organisaties zonder winststreven" voor kleine rechtspersonen.

Materiële vaste activa

Deze worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengst van de geleverde prestaties en de kosten respectievelijk andere lasten over het jaar.

De baten en de lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben ongeacht of zij tot ontvangsten en uitgaven hebben geleid. Verliezen die hun oorsprong hebben in het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Materiële vaste activa

	2023	2022
	€	€
Automatisering		
Stand per 1 januari	813	3.412
Af: Desinvestering	-	-
Bij: Investerings	5.222	-
Af: Afschrijvingskosten	1.355-	2.598-
Stand per 31 december	4.680	814
Inventaris		
Stand per 1 januari	2.257	2.090
Af: Desinvestering	-	-
Bij: Investerings	1.519	1.383
Af: Afschrijvingskosten	1.022-	1.216-
Stand per 31 december	2.754	2.257

Over de automatisering wordt een afschrijvingspercentage gehanteerd van 20% per verslagjaar.

Over de inventaris worden twee afschrijvingspercentages gehanteerd, te weten

- voor duurzame inventaris 10%
- voor inventaris 20%

2. Vlottende activa

Debiteuren

Debiteuren verhuringen	26.222	281
Debiteuren kunstaankopen	12.514	1.120
Debiteuren tentoonstellingen	10.078	849
Debiteuren contributies	3.018	1.007
Debiteuren overig	1.028	140
Voorziening dubieuze debiteuren	3.390-	2.195-
	49.470	1.202

Rekening-courant Stichting Monument

Stand per 1 januari	-	29.715
Mutaties lopende jaar	-	29.715-
Stand per 31 december	-	-

Overige kortlopende vorderingen

Vooruitbetaalde bedragen	4.757	6.783
Nog te ontvangen bedragen	12.594	16.034
Overige	3.325	3.325
	20.676	26.142

3. Liquide middelen

Kas	719	264
ING	102.693	176.276
Rabobank	98.037	98.809
	201.449	275.349



Passiva

4. Eigen Vermogen

	2023	2022
	€	€
Vrij besteedbaar eigen vermogen		
Stand per 1 januari	120.539	110.795
Onttrekking/toevoeging uit resultaat	10.012	9.744
Stand per 31 december	<u>130.551</u>	<u>120.539</u>

5. Kortlopende schulden

Belastingen en premies SV

Loonbelasting	12.151	11.481
Omzetbelasting	13.588	10.443
	<u>25.739</u>	<u>21.924</u>

Schulden aan leveranciers

Stand per 31 december	Crediteuren	18.689	2.951
Stand per 31 december	Afrekeningen kunstenaars	757	110
		<u>19.446</u>	<u>3.061</u>

Rekening-courant Stichting Monument

Stand per 1 januari	6.136	-
Mutaties lopende jaar	21.461-	6.136
Stand per 31 december	<u>15.325</u>	<u>6.136</u>

Overige schulden

Vakantiegelden	13.724	11.885
Nog te betalen bedragen	40.612	28.596
Reservering jubileum	1.500	0
Vooruitontvangen contributies	1.137	78.645
Vooruitontvangen waarborgsommen tentoonstellingen	23.715	24.544
Overige overlopende passiva	7.280	10.433
	<u>87.968</u>	<u>154.103</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- Per balansdatum bestaat een verplichting uit hoofde van de huurovereenkomst van het pand aan het Lange Voorhout ten bedrage van € 81.006,- voor 2023.
- Per balansdatum bestaat een verplichting uit hoofde van een operational leasecontract van een kopieermachine ten bedrage van € 2.832,- per jaar.
- Het Schilderkundig Genootschap Pulchri Studio maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting samen met Stichting Monument Pulchri Studio: op grond daarvan is de entiteit hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

6. BATEN

	rekening 2023 €	rekening 2022 €	begroting 2023 €
Contributies			
Kunstenaarsleden	71.866	64.121	75.000
Kunstlievende leden	139.298	127.055	135.000
Tekenzaalleden	645	1.005	1.000
Entreegelden nieuwe leden	1.540	1.505	1.500
Bijdrage deelname ballotage	2.546	1.563	2.000
Reservering voor tentoonstellingen	2.500-	2.500-	-
	<u>213.395</u>	<u>192.749</u>	<u>214.500</u>
Verhuur			
Incidentele verhuur	<u>85.636</u>	<u>65.009</u>	<u>75.000</u>
Cateraar			
Horecarechten en provisie	<u>82.768</u>	<u>61.445</u>	<u>64.000</u>
Tentoonstellingen			
Expositievergoedingen galerie	20.978	16.866	27.000
Expositievergoedingen zalen	32.827	23.370	36.000
Provisie verkoop kunstwerken	94.612	68.664	60.000
Subsidies en bijdragen tentoonstellingen	10.090	59.480	6.500
Verkoop boeken, kaarten e.d.	408	265	500
Uitkoopvergoedingen	1.014	2.900	500
	<u>159.929</u>	<u>171.546</u>	<u>130.500</u>
Toelichting provisie verkoop kunstwerken			
Provisie verkoop kunstwerken	94.612	68.664	
Opbrengst verkoop kunstwerken	358.390	257.628	
Provisie in procenten van de opbrengst	26%	27%	
Door leden gekochte kunst	82.725	54.177	
In procenten uitgedrukt	23%	21%	
Interest baten			
Spaarrente	<u>1.669</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Overige baten			
Vergoedingen Monument	30.646	25.661	35.000
Incidentele baten	2.245	1.538	
	<u>32.891</u>	<u>27.199</u>	<u>35.000</u>
Voorhout Monumentaal 2023/Jubileumfeest 2022			
Subsidies en donaties	63.381	95.441	
Uitgaven	63.381-	95.441-	
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Bijzonder bate i.v.m. corona	<u>0-</u>	<u>28.165</u>	<u>-</u>
TOTAAL BATEN	<u>576.288</u>	<u>546.113</u>	<u>519.000</u>



Buitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

7. LASTEN

Personeelslasten

Directie, administratie en secretariaat

	rekening 2023 €	rekening 2022 €	begroting 2023 €
Salarissen	122.622	120.515	121.700
Sociale lasten	18.229	18.254	18.075
Pensioenpremies	18.317	18.353	19.875
Overige personeelskosten	10.108	7.670	6.244
	<u>169.276</u>	<u>164.792</u>	<u>165.894</u>

verkooppersoneel tentoonstellingen

Salarissen	83.571	75.730	80.000
Sociale lasten	13.456	11.989	13.000
Pensioenpremies	6.949	6.883	8.000
Overige personeelskosten	5.922	6.152	5.000
	<u>109.898</u>	<u>100.754</u>	<u>106.000</u>

Technische Dienst

Salarissen	67.273	74.623	78.000
Sociale lasten	10.930	11.947	13.000
Pensioenpremies	6.645	7.288	8.000
Overige personeelskosten	7.020	5.773	5.000
	<u>91.868</u>	<u>99.631</u>	<u>104.000</u>

Doorberekening salariskosten techn.dienst

52.148-	60.612-	63.914-
<u>52.148-</u>	<u>60.612-</u>	<u>63.914-</u>

Totaal personeelslasten

318.895	304.566	311.980
<u>1.178</u>	<u>466</u>	<u>4.000</u>
<u>320.073</u>	<u>305.031</u>	<u>315.980</u>

Huisvestingslasten

Huur kantoor	81.006	72.327	81.000
Schoonmaak- en andere services	28.545	28.662	32.000
Belastingen en heffingen	11.869	5.193	5.000
Overige huisvestingslasten	12.103	1.002	3.000
	<u>133.523</u>	<u>107.184</u>	<u>121.000</u>



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf

	rekening 2023 €	rekening 2022 €	begroting 2023 €
Algemene Lasten			
Bestuurskosten	3.316	2.396	2.000
Representatie en ledenactiviteiten	4.434	3.293	3.000
Accountantskosten	5.500	4.000	5.500
Loonadministratie	365	481	500
Contributies en abonnementen	167	149	500
Kantoor	2.036	2.670	2.000
Porti, verzend- en bankkosten	4.039	3.611	4.000
Automatisering	16.703	14.424	14.000
Kopieerkosten	2.523	2.733	2.500
Telefoonkosten	1.213	1.081	3.000
Verzekeringspremies	3.050	2.723	2.500
Web-Site	3.934	4.057	3.800
Overige algemene kosten	3.553	1.179	2.370
Jubileum	1.500	-	-
	<u>52.333</u>	<u>42.798</u>	<u>45.670</u>
Tentoonstellingen			
Leden- en Thematentoonstellingen	5.126	43.629	2.500
Korting kunstaankoop	4.158	3.243	2.000
Overige tentoonstellingskosten	21.742	6.883	8.000
	<u>31.026</u>	<u>53.755</u>	<u>12.500</u>
Verenigingsactiviteiten			
Kosten sociëteitscommissie	544	322	500
Aktiviteiten sociëteitscommissie	3.813	3.566	3.500
Tekenzaal	2.220	1.640	1.000
	<u>6.577</u>	<u>5.528</u>	<u>5.000</u>
Blad Pulchri			
Abonnementen en losse verkoop	1.695-	1.812-	1.500-
Advertentie-inkomsten	-	-	-
	<u>1.695-</u>	<u>1.812-</u>	<u>1.500-</u>
Productiekosten	17.317	16.186	16.350
	<u>15.622</u>	<u>14.374</u>	<u>14.850</u>
Afschrijvingslasten			
Afschrijving automatisering	1.355	2.598	2.500
Afschrijving inventaris	1.022	1.216	1.500
	<u>2.377</u>	<u>3.814</u>	<u>4.000</u>
Bijzondere Lasten			
Overige bijzondere lasten	4.745	3.884	-
	<u>4.745</u>	<u>3.884</u>	<u>-</u>
TOTAAL LASTEN	<u>566.276</u>	<u>536.368</u>	<u>519.000</u>



Ruitenburg

Datum: 3 mei 2024

Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden

Paraaf