

Beleidsplan 2022 - 2025

1. Doeltelling en uitgangspunten

Stichting IDS – International Development Support streeft naar een rechtvaardige wereld door het verbeteren van de leefomstandigheden van mensen die in het buitenland (met een nadruk op de tweede en derde wereld) in armoede of moeilijke omstandigheden verkeren.

De stichting wil haar doelstelling realiseren door het verlenen van steun aan:

- ontwikkelingswerkers;
- lokale hulpverleners;
- ontwikkelingsprojecten;

en verder al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdeling verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Hierbij ligt de nadruk op onderwijs, alfabetisering, medische zorg, sociale zorg als opvang van baby's en wezen, en gezinsondersteuning. Andere taakgebieden zijn evenwel niet uitgesloten.

Bij het verlenen van steun worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Hulp wordt verleend zonder onderscheid naar politieke of godsdienstige situatie.
- Bij voorkeur wordt samengewerkt met lokale partners en lokale medewerkers.
- Kleinschalige projecten die eenvoudig zijn te beheersen hebben de voorkeur.
- Projecten moeten na realisatie zonder buitenlandse hulp kunnen functioneren.
- Er worden steeds heldere afspraken gemaakt die schriftelijk worden vastgelegd met openheid over mogelijkheden en bestedingen.

2. Doelen voor de periode 2022 - 2025

Stichting IDS steunt sinds 2022 twee ontwikkelingswerkers. De omvang van de ondersteuning is beperkt, zodat het project mede is aangewezen op andere fondsen.

Voor de jaren 2022 – 2025 ligt de nadruk op fondsenwerving, zodat het niveau van de ondersteuning kan worden gehandhaafd of zelfs uitgebreid.

3. Fondswerving

De inkomsten van Stichting IDS kunnen worden verkregen door

- sponsoring;
- subsidies en donaties door organisaties die sympathiseren met de doelstellingen van Stichting IDS;
- giften, erfstellingen en legaten van particulieren;
- rente.

Begunstigers en belangstellenden worden geïnformeerd over ontwikkelingswerkers, hun activiteiten, over projecten en speciale acties door middel van nieuwsbrieven en mailings.

Hiermee worden zij opgewekt bijdragen te geven.

4. Beheer

4.1 Administratie

De boekhouding wordt gevoerd in een geautomatiseerd boekhoudsysteem, dat de volgende mogelijkheden biedt:

- een dubbele boekhouding is mogelijk;
- een giftenadministratie welke bevestigingen van giften aan begunstigers mogelijk maakt;
- een uitgavenadministratie welke inzicht geeft in de betalingen ten behoeve van werkers en projecten;

Beleidsplan 2022 - 2025

- een administratie van de kosten gemaakt ten behoeve van de organisatie (anders dan de betalingen ten behoeve van werkers en projecten).

Begunstigden ontvangen jaarlijks een opgave van de giften die van hen zijn ontvangen.

Jaarlijks vindt er een kascontrole en/of een accountantscontrole plaats. Hierbij wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. De kascontrole wordt verricht door een controlecommissie, waarin geen bestuursleden zitting hebben.

4.2 Risicoprofiel

Stichting IDS beschikt over bank- en spaarrekeningen. De spaarrekeningen zijn bedoeld voor saldi die niet direct nodig zijn. Spaarrekeningen met extra opbrengstmogelijkheden zoals de ABN AMRO AEX-spaarrekening, zijn mogelijk.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Er mag geen beleggingsrisico worden gelopen;
- Gelden moeten op korte termijn vrijgemaakt kunnen worden;
- Wijzigingen in het beleid worden door het bestuur goedgekeurd.

4.3 Beschikkingsbevoegdheid

Betalingen worden verricht door de 1^e en/of 2^e penningmeester. Hierbij gelden de volgende regels:

4.3.1 Financiële jaarkaarten

Betalingen die zijn vastgelegd op de zgn. Financiële Jaarkaarten kunnen zonder verdere toestemming van het bestuur worden verricht.

4.3.2 Kosten

Betaling van kosten geschiedt

- op overlegging van nota's / declaraties;
- bij nota's voor verzekeringen: na accordering door de secretaris.

4.3.3 Projectkosten

De betalingen voor een project waarvan de begroting en/of bestedingswijze door het bestuur is goedgekeurd, kunnen zonder verdere toestemming van het bestuur worden betaald.

4.3.4 Overige bestedingen

Voor overige bestedingen dient het bestuur vooraf een besluit te nemen.

5. Aan te houden vermogen

Het vermogen dient zo groot te zijn, dat de aangegane verplichtingen en de beoogde doelen kunnen worden gerealiseerd, ook bij de teruglopende inkomsten waarmee Stichting IDS de laatste jaren wordt geconfronteerd.

De besteding van grote giften kan over enkele jaren gespreid worden om evenwichtigheid in de bestedingen te krijgen.

6. Onkosten en vacatiegelden

De stichting kent geen toekenning van vacatiegelden.

Feitelijke kosten kunnen desgevraagd vergoed worden.

Werkzaamheden voortvloeiende uit besluiten van het bestuur worden om niet verricht.

Indien nodig kan het bestuur de kosten van aanschaf van noodzakelijke apparatuur vergoeden of bijdragen in de kosten.