

Stichting Delen geeft meer

Publieksversie beleidsplan
Oktober '21

**1.
INLEIDING**

**2.
DOELSTELLING**

**3.
STRATEGIE**

**4.
ORGANISATIE**

**5.
FINANCIËN**

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Inleiding

De **Stichting Delen geeft meer** is opgericht om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. De focus van de stichting ligt op empowerment van hen die in de marge van de samenleving leven. De stichting beoogt hun potentieel tot bloei te laten komen, daar waar dit door de omstandigheden waarin zij leven en de posities waarin zij verkeren belemmerd wordt.

De **Stichting Delen geeft meer** heeft als doel organisaties en projecten te ondersteunen die bijdragen aan bovengenoemde focus. De naam van de stichting komt voort uit het gedachtegoed dat het delen van kennis en ervaring een grotere meerwaarde biedt dan alleen het geven van financiële steun. Empowerment is wederkerig. Dit betekent dat gezamenlijk leren en ontwikkelen een belangrijke waarde is. De stichting ziet zichzelf als onderdeel van dit leerproces.

De **Stichting Delen geeft meer** heeft geen winstoogmerk.

In dit beleidsplan leest u meer over doelstelling, werkwijze, governance en financiën van de stichting.

Het bestuur van de **Stichting Delen geeft meer**
oktober 2021

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Doelstelling

De **Stichting Delen geeft meer** heeft als doelstelling om organisaties en projecten te ondersteunen die zich richten op empowerment van hen die in de marge van de samenleving leven, en zo bijdragen aan gelijke kansen.

Empowerment is een proces van versterken én verbinden. Empowerment vindt plaats binnen veilige relaties tussen mensen. Kenmerkend voor deze relaties zijn autonomie in verbondenheid, eigen kracht én gedeelde verantwoordelijkheid.

De organisaties en projecten die we ondersteunen werken holistisch en hebben oog voor empowerment als gelaagd proces. Holistisch wil zeggen dat er aandacht is voor de hele persoon (sociaal, mentaal, fysiek, economisch). De drie lagen van empowerment zijn:

- individuele ontplooiing
- geborgenheid in een groep
- beleidsbeïnvloeding en het kritisch bevragen van maatschappelijke structuren die ongelijkheid in stand houden.

De stichting draagt bij met kennis, netwerk en middelen, en wil zelf ook leren van hen die in de marge leven.

Missie – waar staan wij voor?

De **Stichting Delen geeft meer** staat voor een uitnodigende samenleving die voor iedereen kansen biedt.

Doelgroep

De **Stichting Delen geeft meer** richt zich op diverse maatschappelijk achtergestelde groepen. Inspiratiebron daarbij is onder meer de internationaal toegepaste Self-Help Group Approach, waaraan uiteenlopende doelgroepen kunnen deelnemen. Kenmerkend voor deze Self-Help Group Approach is dat mensen in groepen werken aan hun sociale en economische veerkracht, onder meer door middel van gezamenlijk sparen en (informeel) ondernemen.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Kernwaarden

Empowerment is ethisch gegrond. Belangrijke waarden en normen voor het bestuur zijn:

- sociale rechtvaardigheid: recht doen aan degenen met minder kansen;
- iedereen is gelijkwaardig en verdient gelijke kansen, ongeacht geslacht, ras en religie (inclusiviteit);
- iedereen verdient een tweede kans;
- een holistische aanpak van problemen;
- een uitnodigende en faciliterende sociale omgeving, appellerend aan veerkracht en gedeelde verantwoordelijkheid;
- expliciete waardering voor het perspectief en de kennis van degenen die leven in de marge.

Geografische verdeling

De **Stichting Delen geeft meer** richt zich op organisaties en projecten in Nederland. De stichting wil leren van de Afrikaanse en Indiase context van holistische empowerment in groepen.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Strategie

De **Stichting Delen geeft meer** doneert aan goede doelen en maatschappelijke organisaties die algemeen nut beogen die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling. Het bestuur gaat zelf actief op zoek naar projecten en maakt daarbij gebruik van het eigen netwerk. De stichting gaat niet in op ongevraagde projectvoorstellen.

De **Stichting Delen geeft meer** toont actieve betrokkenheid bij de geselecteerde projecten. Deze betrokkenheid bestaat uit de inzet van kennis, netwerk en middelen.

De **Stichting Delen geeft meer** steunt projecten en organisaties die vanuit de gedeelde kernwaarden van onze stichting bijdragen om onze doelen te realiseren.

Samenwerking

Het bestuur zal vanuit zijn netwerk in gesprek gaan met potentiële samenwerkingspartners. Het bestuur laat zich inspireren door experts in de sector en experts op het gebied van een impactgedreven donatiebeleid.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Selectiecriteria

Een project komt in aanmerking voor financiering als:

1. het past binnen de doelstelling van de stichting. De holistische benaderingswijze en aandacht voor de drie niveaus van empowerment zijn leidend;
2. er vertrouwen is in de mensen die het project dragen en in de aanpak;
3. er een grote mate van eigenaarschap is bij de mensen om wie het gaat, waarbij professionals een faciliterende en ondersteunende rol hebben;
4. er financiële ondersteuning nodig is en onze bijdrage een verschil maakt gezien het totale budget van de organisatie;
5. het aantoonbaar impact in de eigen context heeft en een lerende structuur heeft ingericht met waardering voor verschillende bronnen van kennis (ervaringskennis, professionele kennis en wetenschappelijke kennis).

Financieringsrelaties

De stichting verbindt zich bij voorkeur voor een langere periode aan de gekozen projecten. Er wordt gekeken wat nodig is in de fase waarin een project of organisatie zich bevindt. Op basis daarvan worden donaties verstrekt (eenmalig, of over een periode van 1 tot maximaal 5 jaar). Bij meerjarige donaties worden de samenwerking, het partnerschap en de resultaten jaarlijks geëvalueerd. Bij een positieve evaluatie wordt een volgende deeldonatie gedaan.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Organisatiestructuur

Bestuur

De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit vijf bestuursleden. Het bestuur komt minimaal tweemaal per jaar samen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur, het beleid (bepaling en uitvoering) en het financieel beheer van de stichting. De bestuursleden ontvangen geen salaris voor hun werkzaamheden.

Samenstelling bestuur

- de heer L.D. Visser (voorzitter)
- Mevrouw H.I. Hamelink-Kiffen (secretaris)
- De heer E.J. Rots (penningmeester)
- Mevrouw G.W. Bastiaan
- Mevrouw M.C. Rots-de Vries

De stichting treedt niet naar actief naar buiten. Bestuursleden dragen zelf proactief projecten aan die in aanmerking komen voor ondersteuning. De projecten die worden ondersteund hebben binnen het bestuur een verantwoordelijke. Hij/zij geeft in eerste instantie invulling aan het partnerschap met de ontvangende organisatie en onderhoudt de contacten.

Besluitvorming

De doelstellingen en de strategie in het beleidsplan worden als leidraad gebruikt voor de jaarlijkse evaluatie van de stichting. Jaarlijks wordt er inhoudelijk en financieel verslag gedaan van de activiteiten. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.

Er worden notulen van de vergadering gemaakt. Het goedkeuren van voorstellen tot financiering is de exclusieve bevoegdheid van het bestuur. Besluiten in het bestuur worden genomen met een meerderheid van de stemmen.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Administratie en jaarrekening

De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van administratie, waaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening, die voor 1 juni van het volgende kalenderjaar door het bestuur zal worden vastgesteld.

Bestuurstaken

- Ontwikkelen en vaststellen van visie, beleid en strategie voor de stichting;
- Zorgdragen voor projectadministratie, donatiebeleid, communicatie en vermogensbeheer;
- Onderhouden van statuten, beleid en notulen (bewaarplicht);
- Selecteren en evalueren van de projecten die financieel worden ondersteund;
- Waarborgen en evalueren van de kwaliteit van het bestuur en de kwaliteit van de activiteiten van de stichting;
- Opstellen van de jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportage;
- Voldoen aan de voorschriften voor bestuur van ANBI's zoals gesteld door de Nederlandse belastingautoriteit.

1. INLEIDING

2. DOELSTELLING

3. STRATEGIE

4. ORGANISATIE- STRUCTUUR

5. FINANCIËN

Financiën

Inkomsten

In de periode van 2021-2024 zal de stichting via een particuliere schenking eenmaal €500.000 ontvangen en tweemaal €250.00. Jaarlijks zullen projecten, die binnen de doelstelling van de stichting vallen, met een deel van dit vermogen worden ondersteund.

Vermogensopbouw

De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt dus niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten ten behoeve van het doel. De verwachting is dat ook na 2024 jaarlijks particuliere schenkingen worden ontvangen van dezelfde orde van grootte. Het is de bedoeling van het bestuur om een balans aan te brengen tussen de particuliere schenkingen en de besteding aan projecten.

Bestemming liquidatiesaldo

Bij opheffing van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed aan een ANBI of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut.

| | Begroting 2021 | Begroting 2022 | Begroting 2023 | Begroting 2024 |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| SCHENKINGEN aan projecten | 40.000 | 440.000 | 240.000 | 240.000 |
| KOSTEN EIGEN ORGANISATIE | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 |
| Administratiekosten | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| ===== | ===== | ===== | ===== | ===== |
| SOM DER LASTEN | 50.000 | 450.000 | 250.000 | 250.000 |