

Humanitaire Stichting Premananda

BELEIDSPLAN 2024 – 2026

Humanitaire Stichting Premananda

*Lange Maat 45
6932 AB Westervoort
Tel. 06 361 8 000 8*

Email: premahomenl@gmail.com

Publicatie website: <https://www.kennisbankfilantropie.nl/anbi/humanitaire-stichting-premananda>

*Tenaamstelling bij de Kamer van Koophandel:
Stichting Premananda Nederland, voor humanitaire hulp aan kinderen en andere
hulpbehoevenden, met registratienummer: 32092328*

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Missie/visie.....	4
1.2 Doelstelling.....	4
1.3 Strategie	4
2. Huidige situatie	4
2.1 Activiteiten van de organisatie.....	6
3. Toekomst.....	7
4. Organisatie	7
4.1 Bestuur.....	7
4.2 Vrijwilligers.....	8
5. Financiën.....	8

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan 2024-2026 van de Humanitaire Stichting Premananda.

De stichting is sinds de oprichting een succesvolle partner bij de verschillende projecten voor een kindertehuis en school in Zuid-India. Relatief recente wijzigingen in de samenstelling van het bestuur, het verminderen van het aantal ondersteunende vrijwilligers, met name het teruglopend aantal donateurs, werd het ingewikkelder om de projecten in Zuid-India zoals voorheen in ruime mate en duurzaam te kunnen blijven financieren. Een belangrijke reden voor het teruglopen van de donaties, is omdat de charismatische initiatiefnemer van dit project in 2011 is overleden. Sinds die tijd moet gaandeweg een steeds kleiner wordende groep van mensen dit project onderhouden en het nemen van nieuwe initiatieven, om zo doende haar voortbestaan te blijven garanderen.

Met het voorliggende beleidsplan maakt het bestuur haar intentie kenbaar de eigen interne organisatie en actieradius naar buiten toe blijvend te verbeteren, en daarmee de gestelde doelen (statuten) op de lange termijn blijvend te realiseren.

De hulp van de donateurs is daarbij onontbeerlijk. Het verkregen ANBI-status zal met het werven van nieuwe donateurs en het aanhouden van de huidige donateurs daartoe een belangrijke impuls geven.

We hebben de overtuiging dat er binnen het stichtingsbestuur en in samenwerking met belanghebbende partners, ook buiten Nederland, voldoende wil en ambitie gegenereerd wordt om de bedoelde humanitaire projecten, op het gebied van onderwijs, voedsel, onderdak, kleding, hygiëne en medische verzorging, succesvol te realiseren.

De doelstelling van de stichting blijft voor de komende jaren, voor ons als bestuur, een belangrijke drijfveer en hebben wij ons daaraan gecommitteerd. Deze luidt als volgt: 'Het verlenen van financiële en humanitaire hulp aan noodlijdende kinderen en andere hulpbehoevenden'.

Om dit doel te bereiken zet het bestuur een verandering in op een viertal aandachtsgebieden. De acties zijn enerzijds gericht op de verbetering van de interne organisatie en anderzijds gericht op de profilering van de stichting en dus ons gezicht naar buiten toe. Er is de wil tot het verbeteren van het projectmanagement.

Het beleidsplan is opgebouwd aan de hand van de volgende 4 aandachtsgebieden:

1. Het vergroten van de expertisekracht van het bestuur en het verbeteren van de administratieve processen
2. Het versterken van de werving van nieuwe donateurs en sponsors
3. Het inzichtelijke maken van de communicatie met donateurs/ sponsors en begunstigden
4. Het verbeteren van de processen als selectie, voorbereiding, uitvoering en verantwoording van de afzonderlijke projecten

In dit beleidsplan beschrijven we de activiteiten voor de komende 3 jaren. Per jaar zijn er activiteiten onder de bovengenoemde gebieden opgenomen. Elk jaar bekijkt het bestuur of het activiteitenplan moet worden bijgesteld. De aandachtsgebieden blijven daarbij richtinggevend. Alles gebeurt in nauwe samenwerking en afstemming met het management van het kindertehuis en onderwijsinstelling.

Het bestuur

1. Missie/visie

De stichting is opgericht in 2002 en heeft als missie hulp te verlenen aan noodlijdende kinderen en andere hulpbehoevenden. De stichting ondersteunt projecten die kwetsbare kinderen helpt, daarmee indirect hun directe omgeving, en hen een toekomstperspectief biedt. De projecten richten zich op het garanderen van voeding, kleding, huisvesting, onderwijs, gezondheidszorg, welzijn; kortom de basale levensbehoeften.

1.2 Doelstelling

Het doel van de stichting is het verlenen van financiële steun en daarmee het kunnen realiseren van humanitaire hulp aan noodlijdende kinderen en andere hulpbehoevenden.

1.3 Strategie

De stichting wil haar doelen bereiken door projectmatig te werken. Ze wil wanneer waar nodig ontbrekende expertise aantrekken voor het verkrijgen betere en gefundeerde resultaten. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het management van het kindertehuis en de onderwijsinstelling en andere samenwerkingspartners. De projecten richten zich op de gebieden die hierboven zijn genoemd.

Voor de financiering van de projecten is de stichting afhankelijk van donateurs. Ze organiseert waar mogelijk jaarlijkse activiteiten, zoals benefietacties, tweedehandsmarkten en sponsoractiviteiten waarmee financiële middelen worden verkregen.

Het bestuur heeft toezicht op en is eindverantwoordelijke van de projecten. De uitvoer van de projecten is in handen van de samenwerkingspartner. Het bestuur monitort de uitvoer van een project en controleert de uitbestede verantwoording van de samenwerkingspartner.

De stichting voelt zich verantwoordelijk voor de actuele communicatie tussen alle betrokkenen (donateurs en samenwerkingspartners) en legt jaarlijks verantwoording af voor de wel of (nog) niet helemaal behaalde doelen. Deze verslaglegging wordt in nauwe samenwerking met de begunstigden geschreven.

2. Huidige situatie

Sinds de oprichting (2002) zijn er in samenwerking met het kindertehuis en onderwijsinstelling in Zuid-India verschillende projecten met veel succes gerealiseerd. Het gaat daarbij om projecten ten behoeve van ongeveer 400 kinderen.

Zoals in de statuten vermeld, bedoeld voor kinderen die geen ouders hebben, of kinderen voortkomend uit bijzonder kansarme gezinnen en geen voldoende basis hebben om een goede start in hun leven te hebben. Bij deze kinderen is er sprake van problemen met verschillende problematieken, waardoor de kinderen op meerdere fronten zijn tekortgekomen.

Recentelijk heeft onze stichting, mede door een legaat, een substantiële bijdrage kunnen leveren voor de aanbouw van een vleugel voor de totstandkoming van een nieuwe lagere school. Einde dit jaar 2024 wordt deze school geopend.

De projecten ten behoeve van het kindertehuis en onderwijsinstelling richten zich op het verbeteren van de opvoeding, onderwijs, voedselvoorziening, huisvesting, medische verzorging en gezondheidszorg.

In het tehuis wonen gemiddeld 250 kinderen en rond de 150 kinderen komen elke dag uit de omgeving naar het thuis voor onderwijs en voeding. Daarmee heeft het kindertehuis ook een belangrijke regionale functie.

Mede door de projecten van de Humanitaire Stichting Premananda is het gelukt om van het - aanvankelijk kleinschalig eenvoudige kindertehuis en onderwijsinstelling een bloeiende gemeenschap te maken, die kinderen in allerlei opzichten opvangt en onderwijs geeft, en een veilig onderkomen biedt.

Tot op heden is het kinderthuis en onderwijsinstelling in Zuid-India voor onze stichting de belangrijkste samenwerkingspartner.

Het bestuur staat open voor andere projecten in India of daarbuiten. Uiteraard moeten deze passen bij de doelstelling van de stichting en gericht zijn op de empowerment van kinderen.

2.1 Activiteiten van de organisatie

Gedurende de beleidsperiode 2024-2026 wordt gewerkt aan de volgende 4 aandachtsgebieden.

1. **Expertisekracht van het bestuur vergroten en verbetering van administratieve processen.**
Hoewel het bestuur gevormd wordt door vrijwillige bestuurders, wil het bestuur de bestuurlijke en administratieve processen op een professionele wijze organiseren. Op een aantal punten is dat voor verbetering vatbaar.
2. **Werving van donateurs en sponsors.**
De laatste jaren is het aantal donateurs afgenomen. Om het kindertehuis in Zuid-India blijvend te ondersteunen zijn meer donateurs nodig. Donateurs zijn en blijven de belangrijkste bron van inkomsten die nodig zijn voor de realisatie van de gewenste projecten.
3. **Inzichtelijke communicatie met donateurs, sponsors en begunstigden.**
De communicatie naar donateurs toe, sponsors en begunstigden is lange tijd te weinig prioriteit geweest. Het bestuur onderkent dat dit beter kan en dat donateurs hier recht op hebben. Hiermee wordt een wederzijdse betrokken relatie versterkt.
4. **Verbetering van de processeselectie, voorbereiding en uitvoering van projecten, verantwoording van de afzonderlijke projecten.**
Het prioriteren en het selecteren van projecten en acties dient weloverwogen te gebeuren. Veel projectideeën en steunaanvragen dienden zich in het verleden als vanzelf aan. Het bestuur wil een pro-actievere rol spelen in het voorbereiden en uitwerken van projecten die ze ondersteunt. Het bestuur investeert in de relatie met huidige en toekomstige samenwerkingspartners.

Per aandachtsgebied zijn er activiteiten vastgesteld en in onderstaand werkplan opgenomen. Dit werkplan wordt wanneer gewenst bijgesteld of aangevuld. Over de uitvoering van de activiteiten rapporteert het bestuur in het jaarverslag.

Werkplan met activiteiten:

Activiteiten	Periode		
	2024	2025	2026
Expertisekracht vergroten van het bestuur en verbetering van administratieve processen			
Aantrekken van nieuwe bestuursleden met expertise op het gebied van o.a. financiën, ICT, communicatie en projectmanagement			
Jaarlijks vergaderschema vaststellen, vergaderingen voorbereiden met een agenda en verslaglegging			
Draaiboek opstellen voor alle administratieve processen en documenten			
Samenwerkingsovereenkomst aangaan met een boekhoudkantoor voor het financieel jaarverslag			
Documenten en projectcommunicatie van de stichting centraal opslaan (Cloud)			
Naleven van de ANBI-voorwaarden en vereiste documenten			
Werving van donateurs en sponsors			
Actieplan donateurswerving opstellen			
Vrijwilligers werven voor acties en projecten			
Communicatie met donateurs en sponsors			

	Communicatieplan opstellen voor profilering van de stichting en de communicatie naar donateurs			
	Website inrichten om donateurs en geïnteresseerden te informeren over projecten en activiteiten			
Projecten				
	Programma van eisen opstellen voor projecten die de stichting ondersteunt.			
	Instellen van een bestuurscommissie projecten met als aanwas leden bestuursleden en vrijwilligers			
	Jaarlijkse selectie, haalbaarheidsonderzoek en voorbereiding van projecten door de bestuurscommissie			
	Jaarlijks vergaderschema vaststellen voor de bestuurscommissie, vergaderingen voorbereiden met een agenda en verslaglegging			
	Toewijzen van lopende projecten aan leden van de bestuurscommissie (in het kader van monitoring en communicatie met de samenwerkingspartner)			

3. Toekomst

Door het uitvoeren van dit beleidsplan verwacht het bestuur de stichting opnieuw en verbetert op de kaart te zetten, en intern haar functionaliteit te verbeteren. Het aantal donateurs zal gegroeid zijn. De projecten worden in samenwerking met het management van het kindertehuis en onderwijsinstelling en de stichting zorgvuldig begeleid. Naast het kindertehuis in Zuid-India werkt de stichting met meerdere samenwerkingspartners samen om haar doelstelling te bereiken.

4. Organisatie

De formele naam van de stichting is: Stichting Premananda Nederland voor humanitaire hulp aan kinderen en andere hulpbehoevenden. Kortweg: Humanitaire Stichting Premananda.

Hieronder volgen een aantal gegevens van de stichting:

- RSIN/ fiscaal nummer: 811104862
- ANBI-status
- IBAN: NL69RABO0379993112
- Kamer van Koophandel: 32092328
- Postadres: Lange Maat 45, 6932 AB Westervoort
- Telefoon: 0031 (0) 06 361 8 000 8
- Mail: premahomenl@gmail.com

Contactgegevens kindertehuis en onderwijsinstelling:

- Kindertehuis Premananda, Nagar Fathimanagar P.O., Trichy 620012 Tamil Nadu, Zuid-India

4.1 Bestuur

Het bestuur bestaat op dit moment uit 3 bestuursleden. Het streven is om gedurende deze beleidsperiode nog 2 bestuursleden te werven. Hiermee komt het bestuur weer op 5 leden.

Het bestuur komt minimaal 2 keer per jaar lijflijk of via zoomsessies bij elkaar voor een vergadering. Tussen de vergaderingen door is er regelmatig contact via mail, telefoon. Desgewenst komt ze ten behoeve van de lopende projecten vaker bijeen.

Bestuursleden zijn onbezoldigd en ontvangen geen vrijwilligersvergoeding. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter.

Voorzitter: Dhr. J.N.P. Dekker
Penningmeester: Dhr. E. Titov
Secretaris: Mevr. M.H. v. Lierop

4.2 Vrijwilligers

De stichting werkt met vrijwilligers voor bijvoorbeeld het opzetten van inzamelacties, festiviteiten en project ondersteunende activiteiten.

5. Financiën

Alle verkregen gelden worden ingezet voor het realiseren van doelen ten behoeve van het kindertehuis en school in Zuid-India. Doelen zijn: voeding, kleding, huisvesting, onderwijs, gezondheidszorg, welzijn, de basale levensbehoeften.

Zie voor inzage van de geldstroom en bestedingen voor 2023 het accountsrapport, gepubliceerd en te downloaden via kennisbank Filantropie online. *Publicatie website*
<https://www.kennisbankfilantropie.nl/anbi/humanitaire-stichting-premananda>